

École de Formation Continue

SERVICE D'ÉDUCATION COMPARÉE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENVOI DE DOCUMENTS SCOLAIRES (RELEVÉ DE NOTES/BULLETINS SCOLAIRES) AU SERVICE D'ÉDUCATION COMPARÉE (CES)

Utilisez ce formulaire pour faire envoyer directement vos documents scolaires (relevés de notes/bulletins scolaires) au Service d'éducation comparée (CES) afin d'obtenir une évaluation de diplômes. CES ne pourra pas réaliser votre rapport d'évaluation tant que **tous** les documents officiels requis pour l'évaluation des diplômes soumis n'auront pas été reçus. Veuillez faire autant de copies supplémentaires de ce formulaire que nécessaire. Certains établissements scolaires peuvent facturer des frais pour ce service, ces frais restent à la charge du demandeur.

INFORMATIONS SUR LA PERSONNE

☐ M.	☐ Mme	☐ Mlle	N° d'étudiant: X _____
Nom de famille (exactement comme indiqué sur votre pièce d'identité)			
Prénom		Deuxième prénom	
Date de naissance (MM/JJ/AAAA)		Adresse email	

INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement scolaire			
Nom du programme			
Spécialité			
Période de fréquentation	De (MM/AAAA)	À (MM/AAAA)	Date d'obtention (MM/AAAA)

FORMULAIRE D'ACCORD ET CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ : J'autorise et demande à l'établissement susmentionné d'envoyer au Service d'éducation comparée (CES) toute information contenue dans ses registres concernant mon cursus scolaire et tous autres renseignements pouvant être pertinent pour l'évaluation de mes diplômes. Je consens à payer tous les frais applicables ou coûts de vérification exigés par mon ancien établissement scolaire.

Je dégage, par la présente, l'Université de Toronto, ses agents, et toute personne ou entité fournissant des renseignements avec ce consentement, de toute responsabilité, de toute action, réclamation ou demande de dommages-intérêts, pertes, dépenses ou préjudices pouvant résulter de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation des renseignements, conformément aux dispositions énoncées dans les présentes.

IMPORTANT : Ce formulaire doit être signé par la personne dont le nom figure sur les documents académiques.

L'Université de Toronto respecte votre vie privée. Les données personnelles que vous fournissez à l'Université sont collectées conformément à l'article 2(14) de la loi de 1971 sur l'Université de Toronto. Les informations que vous fournissez sur ce formulaire seront utilisées pour évaluer votre demande. Elles seront protégées en permanence conformément à la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur les mesures de protection de la vie privée, veuillez écrire à l'adresse scs.privacy@utoronto.ca.

Candidat (en majuscules) : _____

Signature : _____

Date : _____

UNIVERSITÉ DE TORONTO

École de Formation Continue

SERVICE D'ÉDUCATION COMPARÉE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENVOI DE DOCUMENTS SCOLAIRES (RELEVÉ DE NOTES/BULLETINS SCOLAIRES) AU SERVICE D'ÉDUCATION COMPARÉE (CES)

Note à l'attention du responsable autorisé : la personne susmentionnée souhaite que ses diplômes et titres universitaires soient vérifiés et évalués.

Veuillez envoyer son dossier scolaire officiel (relevé de notes) directement au Service d'éducation comparée (CES) dans une enveloppe scellée à l'adresse indiquée ci-dessous.

Nom du responsable pédagogique (veuillez écrire en lettres majuscules ou en caractères d'imprimerie)		
Titre ou poste		
Adresse		
Ville	Pays	Code postal
Téléphone	Adresse email	

Je confirme que	_____	
	Nom de l'étudiant	
A fréquenté	_____	
	Nom de l'établissement	
	_____	_____
	Nom du programme ou de la spécialité	Durée officielle du programme
	_____	_____
	Du Mois/Année	Au Mois/Année
	_____	_____
	Nom du diplôme/certificat	Date d'obtention
	☐ Je joins les documents scolaires officiels (relevés/bulletins scolaires) de cet étudiant.	
	☐ Je confirme que les informations et les documents joints sont conformes aux registres officiels de notre établissement.	

	Nom du responsable pédagogique (veuillez écrire en lettres majuscules)	
	_____	_____
	Signature autorisée et cachet de l'établissement	Date (MM/JJ/AAAA)

VEUILLEZ ENVOYER CE FORMULAIRE AINSI QUE LES DOCUMENTS SCOLAIRES OFFICIELS DANS UNE ENVELOPPE CACHETÉE ET ENVOYÉE DIRECTEMENT À :



N° d'étudiant : X_____

École de Formation Continue

ces.transcripts@utoronto.ca

École de Formation Continue de l'Université de Toronto

Pour le service de recherche (Research Department)

158 St. George Street

Toronto, Ontario, M5S 2V8

Canada